

## Du bist bestens organisiert, arbeitest gerne und unterstützt uns mit guten Ideen? – Dann solltest DU Teil unseres Teams werden!

Wir sind eine expandierende Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei im Zentrum von Wien (U4 Stadtpark) und suchen zur Verstärkung ab sofort eine/n engagierte/n

### ASSISTENT/IN

#### Du passt zu uns, wenn du...

HAK- oder AHS-Abschluss, Kenntnisse im Officemanagement, Englischkenntnisse, Flexibilität, Kommunikations- und Lernfähigkeit mitbringst, ein Organisationstalent und offen für Neues bist, selbständiges, verantwortungsvolles und genaues Arbeiten bist und ein, gutes Auftreten hast.

#### Was du bei uns machst...

- Empfangstätigkeiten, Klientenbewirtung und Telefonbetreuung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, wie Recherche und Angebotseinholung
- Back-Stage Agenden wie Dokumentenmanagement und Postverwaltung

#### Was bieten wir dir...

- Spannende Herausforderungen und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter öffentlicher Anbindung
- Einstiegsgehalt mindestens € 2.050,00 brutto für 40 Wochenstunden mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Gleitzeit mit Kernarbeitszeiten
- Diverse soziale Benefits wie moderne Aufenthaltsräume, Bar, täglich vergünstigte Mahlzeiten, frisches Obst, Getränke, Events (wie Städteflüge, Familienfest, Teilnahme an Sportveranstaltungen und Kulturevents) uvm.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per Mail an:

**Nadine Kaiser**  
kaiser@hhp.eu



# HHP

Wirtschaftsprüfung  
Steuerberatung