

## Lehre als Verwaltungsassistent:in

Ausbildungsdauer 3 Jahre

Lehrbeginn: 1. September 2023

Berufsschule: Waldegg (Internat)

Dienstort: Stadtgemeinde Schwechat

### Was bieten wir Ihnen:

- Kennenlernen des Verwaltungsablaufes und verschiedene kaufmännische Arbeiten einer Gemeinde
- Einblicke in mehrere Abteilungen durch ein Rotationsprinzip
- Parteienkontakt und –betreuung
- Kommunikation per E-Mail und Telefon
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

### Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene 9. Schulstufe
- Interesse an administrativen Arbeiten
- Lern- und Einsatzbereitschaft
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (Schrift und Sprache)
- mathematisch-rechnerische Fähigkeit, logisch-analytisches Denken
- gute EDV-Kenntnisse (MS Word, MS Excel)

### Unser Angebot:

- Lehre mit Matura möglich
- Lehrverhältnis mit der Stadtgemeinde Schwechat
- Bei gutem Lehrerfolg und engagiertem Verhalten ist eine Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.
- Das Lehrlingseinkommen beträgt im ersten Lehrjahr: € 700,- brutto pro Monat
- zahlreiche Sozialleistungen und div. betriebliche Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto, Kopie des letzten Zeugnisses) bis spätestens **28. Februar 2023** per E-Mail an: [h.haq@schwechat.gv.at](mailto:h.haq@schwechat.gv.at)

Stadtgemeinde Schwechat, z.H. Frau Henna Haq, Rathausplatz 9, 2320 Schwechat