



Jobportal

Willkommen...

Sollten Sie keine passende Stelle gefunden haben, füllen Sie einfach eine Initiativbewerbung aus!

Büroangestellte - Schulabgänger (m/w/d)

 2320 Schwechat

 € 1.633,18 Brutto / Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung nach Ausbildung und Qualifikation

Unser Angebot an Sie:

- Eine umfassende Einschulung und Unterstützung bei der Einarbeitung
- Ein teamorientiertes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet



- Eigener Fitnessbereich, Küche mit Kaffee, Tee, Getränke, Obst, usw.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisatorische und administrative Unterstützung
- Persönliche und telefonische Anlaufstelle für Kunden und Geschäftspartner
- Office Management und klassische Sekretariatsaufgaben
- Post- und Schriftverkehr

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wie HASCH, HAK, HLW oder AHS, HTL
- Sehr guter Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Flexibel und kommunikativ
- Zuverlässig- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Selbstorganisation
- Den Willen zur Weiterentwicklung

Interessiert?

Wir wenden uns auch an SchulabgängerInnen, welche erfolgreich ihren schulischen Abschluss absolviert haben.

Wenn Sie bereits über erste Praktika verfügen, ist dies von Vorteil, aber keine Bedingung.

Vorausgesetzt wird jedenfalls, dass unsere KandidatInnen kommunikativ, mit einer offenen und motivierten Persönlichkeit sind!

Übermitteln Sie uns Ihre **aussagekräftige** Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Schulzeugnissen!

Bitte klicken Sie für eine Bewerbung auf den Button **Bewerben!** und füllen Sie Ihre Bewerbung aus!

ACHTUNG: Wir nehmen Bewerbungen nur durch die Erfassung Ihrer Daten über unser Jobportal an.

Bitte auch Motivationsschreiben, Lebenslauf und Schulzeugnisse hochladen!

Sobald wir Ihre Bewerbung gesichtet haben und Sie für den weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können, laden wir Sie im nächsten Schritt zu einem persönlichen Interview ein.

Bewerbungsgespräche finden nur mit Terminvereinbarung statt.

Bewerben! (<https://www.ressner-personal.at/bewerber/?type=apply&jobid=124&searchlist=U>)



Sei es als Arbeitskräfteüberlassung, Vermittlung oder Beratung, wir haben die richtige Stelle für Sie! Sie bewerben sich bei uns nur 1x für zahlreiche offene Stellen. Sollte einmal aus einer Stelle nichts werden, können wir Sie gerne auf Wunsch weiter betreuen und in unserem Bewerberpool behalten. So haben Sie jeden Tag aufs Neue die Chance für eine Beschäftigung bei unzähligen Unternehmen.

Unsere Vorteile für Sie:

- persönliche Betreuung
- jahrzehntelange Erfahrung
- faire Entlohnung & genaue Abrechnung
- Kennenlernen verschiedener Branchen und Tätigkeiten
- Erwerb von umfangreicher Praxis und Kompetenz

Wir bieten Ihnen viele Chancen in den unterschiedlichsten Berufsfeldern.



WKW - Die Personaldienstleister - Zeitarbeit

Wirtschaftskammer Wien



RESSNER
PERSONALDIENSTLEISTUNG