

Wir suchen DICH!

Die VBV-Gruppe ist der führende Anbieter von Firmenpensionen, „Abfertigung NEU“ sowie von hochwertigen Beratungsangeboten im Bereich der betrieblichen Vorsorge. Unsere Kunden gehören zum Who is Who der heimischen Wirtschaft. Zum Ausbau unserer Aktivitäten in diesem dynamischen Wachstumsmarkt benötigen wir engagierte und motivierte Mitarbeitende. Die VBV beschäftigt rund 170 Mitarbeitende. Vielfalt und eine wertschätzende Unternehmenskultur sind die

Basis unseres Erfolges. Wir legen Wert auf Chancengleichheit, beschäftigen Mitarbeitende jeder Altersstufe und weit mehr als die Hälfte unserer Mitarbeitenden sind weiblich. Die VBV ist bestrebt, ihren Mitarbeitenden ein Arbeitsumfeld zu bieten, das ihren Bedürfnissen gerecht wird – von fairer Vergütung über die Voraussetzungen, eine gute Work-Life-Balance leben zu können, bis hin zu einer wertschätzenden Unternehmenskultur. Deshalb bieten wir zur Verstärkung unseres Buchhaltungsteams ab sofort

engagierten HAK-AbsolventInnen eine Einstiegsposition in der Buchhaltung

Dienstort: Wien

Arbeitszeitausmaß: Vollzeit

Berufsumfeld: Rechnungswesen und Controlling

Unternehmen: VBV - Betriebliche Altersvorsorge AG

Wir bieten:

- Herausforderungen in einem erfolgreichen und engagierten Team
 - Hohe Eigenverantwortung
 - Diverse Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Anstellung in einem krisensicheren Unternehmen
 - Diverse Sozialleistungen und Benefits, sowie Gleitzeit und Home-Office
 - Ideale Anbindung an den öffentlichen Verkehr (U2 – Schottenring)
 - Zukunftsorientierte Arbeitsweise
 - Nachhaltigkeit als Unternehmensvision
 - Das Mindestgehalt liegt bei € 2.000,- brutto/Monat auf Vollzeitbasis.
- Leistungsabhängige Überzahlungen sind bei entsprechendem Engagement und nach erfolgreich abgelegten Prüfungen möglich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Debitoren, Kreditoren, Finanzbuchhaltung
- Wertpapierbewertung
- Mitarbeit im Zahl- und Meldewesen sowie bei der Bilanzierung
- Mitwirkung bei Projekten im Bereich Rechnungswesen

Ihr Profil:

- Gute MS-Office-Kenntnisse (besonders in Excel)
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise sowie gutes Zahlenverständnis
- Flexibilität, Engagement und hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
- Teamgeist

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen an:

VBV - Betriebliche Altersvorsorge AG

Frau Mag. Dagmar Wagner

Obere Donaustraße 49-53

1020 Wien

hr@vbv.at